

KSÜ. ZİRAAT FAKÜLTESİ, STAJ ESASLARI

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1- Bu esaslar, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 35. maddesi ile 31.03.2010 tarihinde KSÜ Senatosunun kararı ile yenilenmiş "KSÜ. Önlisans-Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi" uyarınca hazırlanmıştır.

Madde 2- Yaz stajının amacı; öğrencinin, Ziraat Fakülteleri ile tüm kamu ve özel kuruluşların tarım ve gıda ile ilgili birimlerinde, kendi konularında yürütülen çeşitli çalışmalara katılarak, uygulama alanında bilgi, beceri ve deneyim sahibi olmalarının sağlanmasıdır.

Madde 3- Yaz stajına ait tüm işlemler, başkanlık görevini üstlenen bir Dekan Yardımcısı ile Fakülte Dekanı tarafından her bölümden atanan ve üyelik görevini yerine getirecek birer öğretim elemanından oluşan "Fakülte Staj Komisyonu" tarafından yürütülür.

Madde 4- Dekan Yardımcısı "Fakülte Staj Koordinatörü" ve Staj Komisyonu Üyeleri kendi bölümlerinin "Bölüm Staj Koordinatörü" görevlerini de üstlenirler. Staj Komisyonu Üyeleri kendi bölümlerine ait stajyer öğrencilerin tüm yazışma ve takibini yaparak, son durumu Fakülte Staj Komisyonuna bildirir.

Fakülte Staj Komisyonunun Görevleri

Madde 5- Fakülte Staj Komisyonunun görevleri; stajlarla ilgili esasları hazırlamak, stajlarla ilgili işleri organize etmek, staj belgelerini düzenleyip, incelemek, gerektiğinde staj çalışmalarını denetlemek, staj ile ilgili sınav ve değerlendirmeleri yapmak, stajlarla ilgili hazırlayacakları raporları Dekanlık Makamına sunmaktır.

Stajdan Yararlanma ve Staj Yerleri

Madde 6- Öğrenciler, ülke içinde kendilerinin istedikleri diğer Ziraat Fakülteleri'nde veya konusu ile ilgili kamu ve özel kuruluşlarda, Fakülte Staj Komisyonunun uygun görüşü alınarak stajlarını yapabilirler.

Komisyon, fakülte dışında yapılacak staj taleplerini, staj talep edilen kuruluşun faaliyet alanı, kuruluşun büyüklüğü, uygulama yaptırabilme özellikleri ve stajyerlerin toplam sayısı gibi konuları dikkate alarak inceler ve uygun görülen kuruluşlarda, uygun görülen sayıda öğrencinin staj yapmasına izin verir.

Madde 7- Öğrenciler stajlarını Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Değişim Birliği (I.A.E.S.T.E) aracılığıyla veya kendileri tarafından sağlanan olanaklarla, yabancı ülkelerin kurum ve kuruluşlarında da yapabilirler. Yabancı ülkelere yapılacak stajlar, söz konusu ülke kuruluşunun yönetmelik ve prensipleri ile Fakülte Staj Komisyonu'nun kararları çerçevesinde uygulanır.

Staj Süresi, Zamanı ve Koşulları

Madde 8- Ziraat Fakültesi yaz stajı zorunlu olup; süresi 40 iş günüdür.

Madde 9- Yaz stajları KSÜ. Akademik Takvimindeki staj tarihleri dahilinde, VI. yarıyıl sonundaki final sınavlarının bitimini izleyen ilk mesai gününden itibaren başlatılabilir ve staj süresi sonuna kadar devam eder. Zorunlu hallerde Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Staj Komisyonunun önerisiyle staj başlangıç tarihini değiştirebilir. Öğrenciler stajlarını, Madde 13'te belirtilen durumlar dışında kesintisiz olarak ve bir defada tamamlamak zorundadırlar.

Madde 10- Öğrencilerin, staj çalışmalarına başlayabilmesi için ders veya sınıf geçme gibi başka bir ön koşulu gerçekleştirilmiş olması aranmaz. (Uygulanmamaktadır).

Öğrencilerden sekizinci yarıyılı tamamlamış ancak stajını yapamamış olanlar, eğitimlerini aksatmamak koşulu ile dönemine bakılmaksızın her hangi bir yarıyıldan itibaren stajını yapabilirler.

Tüm derslerini başarı ile tamamlama koşulunu yerine getiren öğrenciler (GNO'sı 2.00 ve üzeri olanlar), dönemine bakılmaksızın Güz ve Bahar Yarıyılında dönem içi staj yapabilirler. Stajını tamamlayanların notları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilerek mezuniyet işlemleri tamamlanır.

Yaz stajı ile yaz yarıyılı eğitimi aynı dönemde yapılamaz.

Staja Başvuru

Madde 11- Fakülte bünyesinde staj yapmak isteyen öğrenciler ile, yurt içi veya dışındaki kuruluşlarda staj yapacak olan öğrenciler, Fakülte Dekanlığına hitaben yazılmış "Staj Kabul Belgesi"ni en geç Nisan ayı sonuna kadar Dekanlık Makamına ulaştırmak zorundadırlar. Bu tarihlerden sonra yapılacak başvurular dikkate alınmaz ve söz konusu öğrencilerin stajları bir sonraki yılın staj dönemine kalır. Staj yapacak öğrenciler, staj kabul belgelerini almak için tüm işlemlerini bizzat kendileri gerçekleştirir.

Staj Eğitimi

Madde 12- Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca kuruluş tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, stajyerlerin bir plan dahilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

Eğitici personel Fakülte bünyesinde yapılacak stajlarda Dekanlık tarafından mevcut Bölümlerden görevlendirilecek öğretim elemanları ve fakülte dışındaki kuruluşlarda öğrencilerin staj yaptıkları kuruluşun staj eğiticileridir.

Staj planları fakültede Fakülte Staj Komisyonunca oluşturulup, Fakülte Yönetim Kurulunca onanır; kuruluşlarda ise kuruluş tarafından oluşturulur.

Fakültede staj yapacak öğrenciler, staj komisyonunun uygun gördüğü durumlarda, stajlarının bir bölümünü, staj planında gösterilmek kaydıyla, Fakültedeki mevcut diğer bölümlerde yapabilirler. Diğer bölümlerde yapılan staj süresi, toplam staj süresinin % 20'sini geçemez.

Staj İzin ve Mazeretleri

Madde 13- Öğrencilere stajları süresince izin verilemez. İzinsiz veya mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin % 10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilir ve durum Fakülte Staj Komisyonu'na bildirilir. Bu durumda stajyerin her hangi bir yasal talep hakkı söz konusu olamaz. Stajyerlerin eksik kalan staj süreleri, aynı yılın staj döneminde tamamlanmak zorundadır.

Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum Fakülte Staj Komisyonu'na bildirilir. Öğrencilerin mazeretli oldukları gün sayıları, staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez. Bu öğrenciler, eksik kalan stajlarını aynı yılın veya bir sonraki yılın staj dönemlerinde tamamlamak zorundadırlar. Mazeret izni süresini aşan durumlarda, yapılan stajın tamamı bir sonraki yılın staj döneminde tekrar ettirilir.

Stajyerlerin Kuruluştaki Sorumlulukları ve Disiplin İşlemleri

Madde 14. Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.

Öğrenciler, staja başladıkları andan itibaren kuruluş yetkilisinin emrinde olup, iş düzeni ve çalışma saatleri bakımından çalıştıkları kuruluşun düzen ve kurallarına uymak ve ilgililerin kendilerine gösterdikleri işleri zamanında ve istenilen şekilde yapmak zorundadırlar. Stajyerler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar nedeniyle, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir.

Stajyer öğrenciler için bağlı olduğu Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nin ve Yükseköğretim Kurumu'nun öğrenci disiplin yönetmelikleri hükümleri staj sırasında da geçerlidir. Staj süresince, çalıştığı kuruluşun disiplinini bozucu davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında Dekan tarafından soruşturma açılır.

Öğrenciler, işyerlerinde kullandıkları alet, malzeme ve eşyayı iyi kullanmak zorundadırlar. Bunların hasarına sebep olan öğrencilere tamir giderleri, tamiri mümkün değilse bedelleri ödettirilir.

Stajların Denetimi

Madde 15- Fakültede veya fakülte dışındaki bir kuruluşta staj yapan öğrenciler staj defteri tutmak, bu defteri günlük olarak işlemek ve gün sonunda eğitici personele imzalatmak; sorulması durumunda denetleme görevlilerine göstermek zorundadırlar.

Stajyer öğrencileri staj yaptıkları işyerlerinde staj dönemi boyunca en az bir defa olmak üzere denetleme işlemi, Fakülte Staj Komisyonu tarafından önerilen ve Dekanlıkça görevlendirilen Fakülte Staj Komisyonu Elemanlarınca yapılır. Fakülteye uzaklık nedeniyle staj denetimlerinin Fakülte Staj Komisyonu Elemanlarınca yapılamaması durumunda, denetimlerde staj yerine en yakın üniversitenin öğretim elemanlarından yararlanılır. Bu da sağlanamazsa diğer öğretim birimlerinden veya kamu kuruluşları elemanlarından yararlanma yoluna gidilir. Denetimi yapan görevli, Ek 3 Nolu formu düzenleyerek Fakülte Staj Komisyonuna teslim eder.

Stajda Değerlendirme ve Başarı

Madde 16- Stajını bitiren öğrenci, kuruluş yetkilisi tarafından onaylanarak eksiksiz olarak düzenlenen staj ile ilgili defterini, en geç staj bitimini takip eden ilk ders kayıt ve ders ekleme-çıkarma dönemi içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere Fakülte Staj Komisyonuna bir dilekçe ekinde teslim eder.

Kuruluşlar, staj dönemi sonunda düzenleyecekleri Ek 1 ve Ek 2, Ek 4 (Günlük Takip Çizelgesi) ve Ek 5 (İşveren Raporu) No'lu formları stajı takip eden hafta içinde değerlendirilmek üzere Dekanlığa "GİZLİ" olarak gönderir.

Staj sınavları, ilgili Bölüm Staj Koordinatörleri denetimindeki üç öğretim elemanı tarafından oluşturulan "Bölüm Staj Değerlendirme Komisyonu" tarafından stajı takip eden Güz Yarıyılı'nın en geç 5. haftasına kadar yapılır. Sınav sonuçları ilgili Bölüm Staj Koordinatörlerince otomasyona girilir, Fakülte Staj Komisyonu aracılığı ile Dekanlığa bildirilir.

Başarılı öğrenciler için Yeterli (YE) ve başarısız öğrenciler için Yetersiz (YS) notları verilir. Staj süresi sonunda başarısız olan, stajına ara veren veya vermek zorunda olan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içinde iki hak daha verilir. Stajını tamamlamayan öğrencilere, sorumlu oldukları diğer ders ve uygulamaları başarmış olsalar bile, diploma veya mezuniyet belgesi verilmez.

Madde 17- Bu esaslar KSÜ. Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 18- Bu esaslar KSÜ. Ziraat Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.